

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №_6_ от «_21_»_05_2024г.
Приказ №_53_ от «_27_»_05_2024г.

Директор МОУ Пустошенская ОШ



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания детей (далее – Лагерь).

1.2. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития и отдыха детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).

1.3. Основными задачами создания Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития положительной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитания и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной досуговой деятельности.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании РФ»; Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001г №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.3648-20 и от 28.09.2020 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях дневного пребывания детей в период каникул, решениями организатора Лагеря и уставом Учреждения, на базе которого создан Лагерь, и настоящим положением.

1.5. Продолжительность смены Лагеря в летний период составляет 21 день календарный день.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учётом интересов детей.

1.7. С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, объединения детей (далее – Отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристском, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и иных направлениях деятельности.

1.8. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия безопасной жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни и здоровья.

1.10. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.11. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. При предоставлении услуг детям в Лагере обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

1.13. В Лагере строго соблюдаются установленные федеральным законом и законами Ивановской области нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; недопустимость распространения продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, что призвано обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

1.14. При оказании услуг детям в Лагере используются настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу.

1.15. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря должны быть определены с учётом требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения экскурсий;

1.16. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.17. При предоставлении услуг в Лагере должны приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом по Учреждению о создании Лагеря.

2.2. Лагерь не является юридическим лицом.

2.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

2.4. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется директором Учреждения.

2.6. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нём детей, а также порядок и условия пребывания детей в Лагере, определяются Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Лагере осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности; Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, находящихся в Лагере.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед направлением

несовершеннолетнего в лагерь; комплектование смены Лагеря осуществляется с учетом требований действующего законодательства. При комплектовании особое внимание школа уделяет детям из малообеспеченных, неполных семей, из семей матерей-одиночек и имеющих родителей-пенсионеров, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.9. На основании заявлений родителей формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.

2.10. Режим дня в Лагере определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается приказом директора Учреждения.

2.11. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.12. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов; техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. К реализации в Лагере допускаются утверждённые в установленном порядке дополнительные общеразвивающие программы, которые предусматривают:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм социально-значимой деятельности;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников, фестивалей и т.д.

3.2. В Лагере на ответственном хранении у начальника Лагеря должна находиться следующая документация: акт приёма Лагеря межведомственной комиссией, заключение органа санитарно-эпидемиологического надзора и органа государственного пожарного надзора о соответствии состояния Лагеря и территории Учреждения, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, копия приказа об организации на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием детей, документация на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии, специальный журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, график выхода персонала смены на работу, а также утверждаемые приказами по Учреждению:

- штатное расписание;
- списочный состав персонала Лагеря;
- график выхода персонала смены Лагеря на работу;
- должностные инструкции работников, привлекаемых к работе в Лагере;
- списочный состав участников смены;
- режим дня Лагеря;
- примерное 10-дневное меню;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) воды;
- договор на поставку продуктов питания.

3.3. По окончании смены начальник Лагеря формирует и направляет в установленном порядке следующую документацию (в печатном виде): отчёт о работе Лагеря, табель учёта посещения детьми Лагеря; накладные (на каждый день смены), утверждённое меню.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. К работе в Лагере допускаются лица, имеющие соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

4.2. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие медицинские противопоказания, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

4.3. Все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

4.4. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости учащихся, воспитанников, их трудовой деятельности;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся (воспитанников) и оказывает содействие директору Учреждения в организации финансово-хозяйственной деятельности смены Лагеря.

4.6. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

5.1. Питание детей организуется в столовой Учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере с 08:30 до 14:30 обеспечивается двухразовое питание (завтрак и обед).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с утвержденным директором Учреждения 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, витаминизацией, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор Учреждения несёт ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчётный счёт Учреждения для организации Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей при проведении с ними образовательной и оздоровительной работ;
- за сохранность основных фондов и материальных ценностей Учреждения;
- за соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря;
- за соответствие форм, применяемых методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- за соблюдение режима работы Лагеря, качеством реализуемых программ деятельности, качество и эффективность работы Лагеря;
- за ежедневный своевременный сбор данных об отсутствующих в Лагере детях и причинах их отсутствия;
- за обеспечение информирования родителей (законных представителей) детей (под роспись) об условиях пребывания детей в Лагере, в том числе условиях исключения ребенка из Лагеря, предоставляемых детям услугах, распорядке дня и режиме работы Лагеря, порядке информирования начальника Лагеря о случаях отсутствия ребёнка в Лагере;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник Лагеря должен предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждениях и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

7.3. Начальник Лагеря обязан немедленно через директора Учреждения информировать Управление образования и территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также о других нештатных ситуациях.

7.4. Информация личного характера, ставшая известной работнику учреждения при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.