

«Принято»  
(протокол № 2 заседания  
педагогического совета МОУ  
Пустошенская ОШ  
от 06.10.2016 г.)

«Утверждено»  
(приказ № 113/от  
06.10.2016)

2016  
Директор школы  
Мухина И.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МОУ Пустошенская ОШ  
(в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ Пустошенская ОШ (далее – школа).

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФКГОС.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего образования и ФКГОС.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и утверждаются приказом директора по школе.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

## **2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных и годовых отметок:**

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- формирование мотивации, самооценки и помощи в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, а также оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- письменная проверка: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм проверок.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах по итогам учебной четверти и годовой отметки как среднеарифметической по результатам четвертных отметок.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, заверенной директором школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале, а в виде накопительной оценки в форме «Портфолио», которое может сохранять и далее.

#### **4. Оценка личностных и метапредметных результатов (для обучающихся по ФГОС НОО и ООО)**

В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

4.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умения анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

4.2. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

4.3. Оценка метапредметных результатов обучающихся предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

4.4. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные

работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4.5. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеучебные достижения обучающихся.

4.6. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения элективных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.7. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.8. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений за определённый период о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты.

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы соответствующего уровня и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора по школе.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются: итоговая контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, защита реферата/проекта и другое.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, заверенной директором школы, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за территорию, закрепленную за школой;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

### **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки, утвержденные приказом директора по школе, и в формах, предусмотренных рабочими программами, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, и его законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, и его законные представители должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за 10 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае, гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

### **8. Система оценивания в школе**

8.1. Особенности выставления отметок:

- для учащихся 1 класса при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок;
- учащимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки и отметки, полученные на промежуточной аттестации;
- учащимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные на промежуточной и государственной итоговой аттестации и итоговые отметки.

8.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает как средство диагностики результатов образовательной деятельности;

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

### 8.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- своевременность: отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

### 8.4. Критерии выставления отметок:

- полнота знаний, их обобщенность и системность:
  - правильный, полный ответ;
  - правильный, но неполный или неточный ответ;
  - неправильный ответ;
  - нет ответа;
- классификация ошибок и их количество:
  - грубые ошибки;
  - однотипные ошибки;
  - негрубые ошибки;
  - недочеты.

8.5. Шкала отметок. В МОУ Пустошенская ОШ принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям

программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в рабочих учебных программах по предметам учебного плана школы.

8.6. В случае наличия у учащегося медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья, вводящего ограничения на занятиях по физической культуре и технологии, он изучает учебный материал по этим предметам на теоретическом уровне. Результат освоения учебного материала оценивается по пятибалльной системе.

8.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении, и учащиеся в лечебных учреждениях, оздоровительных лагерях аттестуются с учетом отметок, полученных в данных образовательных учреждениях.

8.8. Четвертные, годовые отметки выставляется на последнем уроке текущей четверти.

## **9. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

9.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

9.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

9.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

9.4. В случае отсутствия учащегося на уроке в классный журнал ставится «н». Учащийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного выполнения данных работ.

## **10. Выставление четвертных, годовых и итоговых отметок**

10.1. За 2 – 3 недели до окончания четверти учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

10.2. При выставлении четвертных, годовых отметок учитывается средний балл за текущий контроль; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных, практических работ, полученные на итоговых уроках.

10.3. При выставлении отметки учитель руководствуется следующим:

- отметки по итогам четверти определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок по итогам четвертей и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- итоговые отметки учащихся 2-8 классов определяются как среднее арифметическое годовых и отметок за промежуточную аттестацию выпускника и выставляются

- целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- итоговые отметки за 9 класс по предметам, выносимым на ГИА, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **11. Обязанности администрации**

11.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ, экзаменационных материалов;
- составляет график проведения контрольных работ, экзаменов.

11.2. Контролирует проведение аттестации.

11.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

11.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета.